

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Karar Tarihi : 31/03/2016

Toplantı Sayısı : 433

Karar Sayısı : 3674

3674- Yönetmelik Komisyonunca incelenen, "Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Yönergesi"nin aşağıda gösterilen şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
YÖNERGESİ**

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinin amaçlarına, etkinlik alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge; Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Hastanesi'nin amaçlarına, ağız, diş ve çene sağlığı alanındaki tedavi, rehabilitasyon ve araştırma etkinliklerine, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede adı geçen;

- a) Hastane: Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesini,
- b) Yönetim Kurulu: Hastane Yönetim Kurulunu,
- c) Danışma Kurulu: Hastane Danışma Kurulunu,
- d) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,
- e) Dekan: Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- f) Başhekim: Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Başhekimini,
- g) Üniversite: Ankara Üniversitesini,
- h) Fakülte: Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- i) Yataklı Servis: Ağız-Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniğinde bulunan yataklı servisini belirtir.

Hastanenin Amaçları

Madde 5. Hastanenin amaçları şunlardır:

a) Hastaneye başvuran acil ve diğer hastalara ayaktan veya yatırılarak gereksinimleri olan nitelikli sağlık hizmetini olanaklar ölçüsünde en gelişmiş teknoloji ve alanında uzman sağlık ekibiyle birlikte kalite normlarına uyarak sunmak,

b) Tıbbi bilimsel araştırmalar için gerekli koşulları sağlayarak ve en üst düzeyde uygulamaları yaparak evrensel düzeyde bilim üretimine katkıda bulunmak ve bu sayede sağlık hizmetinin niteliğini sürekli artırmak,

c) Diş hekimliği, uzmanlık ve doktora eğitimlerine akademik kadro denetiminde pratik eğitim ve uygulama alanı sağlamak, bu amaçla sağlık bilimleri alanındaki öğrencilerin eğitim ve uygulama gereksinimlerinin, akademik personelin araştırma gereklerinin en üst düzeyde karşılanmasını sağlamak, modern ve gelişmiş araştırma ve uygulama olanaklarını uzman öğretim kadrolarının ve öğrencilerin kullanımlarına sunarak bilimsel düşünme ve uygulama yetenekleri gelişmiş, donanımlı diş hekimi, uzman diş hekimi ve doktoralı diş hekimleri yetiştirilmesine yardımcı olmak,

d) Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerliği veya Diş Protez/Ortodonti Teknikerliği gibi Üniversitede açılan/açılacak farklı disiplinlerdeki yardımcı sağlık personeli yetiştirecek programların klinik eğitimine destek vermek, bilimsel araştırma olanağı sağlamak amacıyla Üniversitedeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda etkinlik gösteren tüm birimlerle işbirliği yapmak ve uygulama alanı oluşturmaktır.

e) Çağdaş hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda etkinlikte bulunmak.

Hastanenin Etkinlik Alanları

Madde 6. Hastanenin etkinlik alanları şunlardır:

a) Koruyucu diş hekimliği uygulamalarını özendirmek, bu hizmetleri en üst düzeyde sunmak ve bu kapsamda sahada hizmet sunabilen, bu hizmetin sunumunda Fakültenin akademik ve idari personelini, sağlık ve yardımcı sağlık personeli ile öğrencilerini ilgili Akademik Kurul kararı ile çalıştırabilen, saha çalışmalarında kendilerine destek verecek tüm kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile Rektörlük bilgisi dahilinde işbirliği yapabilen toplum ağız ve diş sağlığı birimini oluşturmak,

b) Ağız ve Diş sağlığı alanındaki tüm tedavileri karşılamak, yetişkin veya çocuk hasta ayırımı yapmaksızın diş hekimliğinin bütün uygulama alanlarında eksiksiz sağlık hizmeti sunmak,

c) Hastanede; ağız, diş ve çene cerrahisi disiplininin tedavi protokolleri kapsamında girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak, lokal ve genel ameliyathaneleri ile hastaların ayakta veya yatarak müşahade, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edilmelerini ve konuyla ilgili birimleri oluşturarak serviste yatan hastaların preoperatif ve postoperatif değerlendirmelerinin Anabilim Dalında görev yapan Tıp Doktorları tarafından yapılmasını sağlamak,

d) Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliği sağlamak,

e) Amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine olanak sağlamak,

f) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi ve davranış eksikliklerini saptayarak bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek,

g) Üniversite öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı konusunda yaşam bilinci kazanmalarını ve fakülte projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel etkinliklerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,

h) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek,

i) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Hastane'nin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek,

i) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,

j) Yardımcı personel eğitimi veren birimlere uygulama alan desteği sağlamak,

k) Geriatrik ve engelli hastalara özgün tedavi yaklaşımları ile hizmet verebilmek,

l) Ağrılı ya da travmalı acil hasta grubundaki bireylere imkanlar dahilinde mesai dışında da hizmet sunabilmek.

m) Hastane Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer etkinliklerde bulunmak.

n) Yataklı Servis hizmeti sunmak.

Yataklı Servisin İşleyişi

Madde 7. Hastanedeki yataklı servisin işleyişi aşağıdaki şekilde düzenlenir:

a) Serviste hasta kabul, yatırma, iase ve nöbet hizmetleri Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı tarafından bu Yönerge uyarınca yapılır. Servisin her türlü yazı ve arşiv işleri Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı sekreterliğince yapılır. Hasta ziyareti, genel idari nöbet, çamaşırhane, ütü ve benzeri hizmetler Fakülte Başhekimliği'nce düzenlenir. Acil ilaç gereksinimi Yönerge uyarınca ecza dolabından karşılanır. Anabilim Dalı öğretim üyesi serviste yatan sorumlu olduğu hastaları taburcu oluncaya kadar evinde "çağrılı nöbet" tutar. Serviste hasta yattığı sürece servise bağlı olarak 1 diş hekimi uzmanlık/doktora öğrencisi veya uzman, 1 hemşire, 1 hastabakıcı, 1 güvenlik görevlisi nöbetçi kalırlar.

b) Serviste Yatacak Hastalar: Yataklı servise, komplike çene kırıklı, operatif çene kırıklı, dental kökenli sinüzitli, büyük çene kisti, mental geriliği olan, çeşitli ortodontik cerrahi gerektiren, selim tümör operasyonları (Pleomorfik adenoma, mixoma) gereken, dudak-damak yarıklı, çene eklemi şikayetli, postoperatif kanama, yüksek ateş komplikasyon belirtileri olan, uzaktan gelen ve bir günde tedavisi tamamlanamayan, uzaktan gelip de tedavisi için gerekli aperey vesaire gibi yapılması zaman alan ve bunların dışında hekimin yatmasında yarar gördüğü hastalar yatırılır.

c) Ücret: Hastalara uygulanacak muayene ve tedavi ücretleri yetkili kurumlarca saptanır ve Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulanan SUT (Sağlık Uygulama Tebliği) uyarınca döner sermaye muhasebesince tahsil edilir.

d) Raporlar: Serviste tedavi görenlere verilecek raporlar Anabilim Dalı Başkanlığınca düzenlenerek Başhekimlikçe tasdik edilir.

e) Serviste yatırılan hastaların muayene ve tedavilerinde gerektiğinde Fakültenin diğer servisleriyle işbirliği yapılır.

f) Serviste acil müdahale, morg ve gasil gibi hizmetlerin yerine getirilmesi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Sağlık Bakanlığı ile yapılacak protokole göre düzenlenir.

g) Serviste yatan hastaların preoperatif operasyon riski açısından değerlendirmeleri-önerileri ve intraoperatif (hemodinami, medikal tedavi, sıvı-kan

uygulamaları) uygulamalar Fakültemizde görev yapan Tıp Doktorları (Anesteziyoloji ve Reanimasyon Uzman Doktorları) tarafından yapılır. Postoperatif hasta bakımı, taburculuk süresi, hemodinami, sıvı-kan uygulanması, hastanın oral beslenmeye başlaması, medikal tedavi, oksijenizasyonundan operasyonu gerçekleştiren Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi sorumludur.

Hastane Yönetim Organları ve Görevleri

Madde 8. Hastane yönetim organları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu,
- b) Yönetim Kurulu.

Danışma Kurulu

Madde 9.

Hastane Danışma Kurulu şu üyelerden oluşur:

- a) Başhekim,
- b) Fakülte sekreteri,
- c) Anabilim Dalı Başkanları (Klinik sorumlusu olarak),
- d) Asistan temsilcisi,
- e) Öğrenci temsilcisi.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanarak, her kesimden gelen eleştiri ve önerileri değerlendirir ve bunlar arasından Hastanenin amaçlarına uygun ve hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan görüş ve önerileri dikkate alarak değerlendirir ve hastane yönetim kuruluna önerilerde bulunur. Kurul, gerektiğinde ilgili kişileri bilgilerine başvurulmak üzere toplantıya davet edebilir.

Danışma Kurulunun başkanlığını başhekim, raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.

Yönetim Kurulu

Madde 10.

Hastane Yönetim Kurulu şu üyelerden oluşur:

- a) Dekan ve Dekan yardımcıları,
- b) Başhekim ve Başhekim yardımcıları,
- c) Hastane Müdürü ve Hastane müdür yardımcıları,
- d) Başhemşire ve başhemşire yardımcıları.

Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Hastanenin yönetim ve organizasyon sorunlarının çözümü ile kalite stratejileri için politikalar belirlemek, bu politikaların uygulanmasını sağlamak,

b) Tedavi hizmetleri ile ilgili stratejik plana ve yıllık performans programına uygun olarak birim performans ve bütçe teklifini, yıllık mali tabloları, etkinlik (faaliyet) raporunu ve kesin hesapları Dekanlığa sunmak,

c) İlgili mevzuat hükümlerine göre hizmetlerin fiyatlandırılmasına ilişkin tavsiye kararları almak,

d) Yasalara uygun ayni ve nakdi bağış ve yardımları kabul etmek,

e) Sunulan sağlık hizmetlerinin etkili, kolay ulaşılabilir, verimli ve halkın gereksinimlerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla yatırım ve personel

planlaması konusunda stratejik kararlar almak ve çalışanları teşvik edici politikalar geliştirmek,

f) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bütçe uygulamalarını izlemek, denetlemek ve önerilerde bulunmak,

g) Hastaneye kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, hastaneler ve uydu poliklinikler açılmasına ve mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına ilişkin kararlar almak, yeni projeler üretmek veya bu konuda uzman kişi ve/veya kuruluşlara projeler hazırlatmak,

h) Yatırım programı, ihale ve hizmet alımı gibi konularda hizmetlerin en etkin ve verimli şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların genel gözetim ve denetimini yaparak önerilerde bulunmak,

ı) Öğrencilere yönelik, eğitim, araştırma ve uygulamalar ile benzeri konularda kolaylaştırıcı ve destekleyici çalışmalar yapmak,

i) Mali konularda ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim kurulu yılda en az dört kez salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulunun başkanlığını dekan, raportörlüğünü başhemşire yapar.

Başhekim

Madde 11. Başhekim, Fakülte öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir.

Dekanın görevi sona erdiğinde Başhekimin görevi de kendiliğinden sona erer. Süresi biten Başhekim aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ya da süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.

Başhekimin görevleri şunlardır:

a) Tedavi hizmetleri ile ilgili üniversitenin stratejik planı çerçevesinde yıllık performans programı teklifini hazırlamak, uygulamak, eğitim etkinlikleri ile bilimsel çalışmalara destek olmak, Hastanenin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Dekanlığa sunmak,

b) Hastane hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek,

c) Anabilim dalı tedavi hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit ederek Hastane Yönetim Kurulu'na sunmak,

d) Tedavi hizmetleri Bütçesi ve idari kadro gereksinimleri ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak,

e) Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak,

f) Hastane hizmetleri için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek,

g) Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak,

h) Görevini; kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek, Hastane kalite birimini kurmak ve yönetmek,

ı) Hasta haklarını, etik ilkelerin uygulanmasını, hasta ve çalışan memnuniyetini ve hastaların sosyal hizmet gereksinimlerine yönelik etkinliklerin geliştirilmesini sağlamak,

Başhekim Yardımcıları

Madde 12. Başhekimin önerisi ile Fakülte öğretim üyeleri arasından en fazla iki başhekim yardımcısı kadro durumuna göre Dekan tarafından görevlendirilebilir. Başhekim yardımcısı, Başhekimin yapacağı yetki devrine göre Başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olurlar.

Başhekim, görevi başında bulunmadığı zaman, Dekanlık bilgisi dahilinde yardımcılardan birini vekil bırakır.

Başhekimin görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Başhekim yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ya da süresinden önce aynı usulle görevden alınabilir.

Hastane Müdürü

Madde 13. İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak atanır veya görevlendirilir.

Hastane Müdürü, Başhekimin görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup, Hastanenin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Hastane Müdür Yardımcıları

Madde 14. Hastane müdürüne bağlı olarak Başhekimin önerisi ile Dekan tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak görevlendirilir.

Hastane müdür yardımcısı; Hastane Müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine verilenleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Hastane Müdürüne yardımcı olurlar.

Başhemşire ve Başhemşire Yardımcıları

Madde 15. İlgili mevzuat hükümlerine göre hemşirelik bölümü mezunu adaylar arasından Başhekimin önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilir.

Hastanede görevli hemşireler ve sağlık hizmetlerinde çalışan yardımcı personel, başhemşirenin sorumluluğunda olup; hemşirelik hizmetlerinin yönetim ve organizasyonu konusunda uygulama hastanesi yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen benzer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Hizmet gereksinimleri doğrultusunda Dekan, Başhekimin önerisi ile Başhemşire yardımcısı görevlendirir. Başhemşire yardımcısı, Başhemşireye karşı sorumludur.

Anabilim Dalı Başkanı

Madde 16. Anabilim dalı başkanları; aynı zamanda ilgili anabilim dalı kliniğinin sorumlusu olup; ilgili klinikte sunulan tıbbi uygulamalar ile ilgili olarak Dekana ve Başhekime karşı sorumludur. Klinik sorumlusu; ilgili kliniğin bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılmasından, ilgili kayıtların tutulmasından ve korunmasından ayrıca alt yapı ile ilgili donanımın usulüne uygun kullandırılmasından sorumludur.

Klinikte hizmet sunan ve/veya eğitim alan stajyer öğrenciler, uzmanlık ve doktora öğrencilerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre çalışmalarından klinik sorumlusu sorumludur. Bunların dışındaki tüm klinik personelinin hizmet ilkelerine uygun çalışmalarının denetim sorumluluğu da klinik sorumlusuna aittir.

Hastane Bütçesi

Madde 17. Hastane bütçesi; Üniversite bütçesinden ayrılan ödenekler, döner sermaye bütçesi ile bağış ve yardımlardan oluşur.

Sorumluluk ve Çalışma Grupları

Madde 18. Hastane ve bağılı birimlerde bulunan ameliyathane, yataklı servis, poliklinik veya laboratuvar hizmetleri ile Hastanenin yönetim işlerinde görevli olanlar, Dekan ve Başhekiye karşı sorumludur.

Hastanede, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gereksinim duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliği artırmak amacıyla çalışma grupları, komisyon, komite, ünite ve bağılı birimler kurulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Hastane Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Yürürlük

Madde 19. Bu Yönerge; Ankara Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20. Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLININ AYNIDIR

31/03/2016



Neriman KANTARCI
Genel Sekreterlik Şubesi
Şef V.